

Criteri del Comitato di valutazione per l'attribuzione del bonus di cui alla Legge 107/2015, art. 1, commi 126-129 Anno Scolastico 2017/18

Art. 1 – Destinatari.

La procedura valutativa è destinata a tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto al 1° settembre 2017, a qualsiasi titolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato. Il personale per essere considerato al fine dell'assegnazione del bonus deve aver prestato servizio **per almeno 180 giorni nel periodo di svolgimento dell'attività didattica**. Per il personale con rapporto di lavoro part-time e per quello impegnato su più scuole, tale limite è stabilito nel 90% dei giorni di impegno effettivo presso l'IC "San Rocco" e il bonus eventualmente conseguito è parametrato al numero di ore settimanali effettivamente prestate presso il suddetto Istituto.

Art. 2 – Esclusioni.

Il personale che ha riportato una sanzione disciplinare negli ultimi tre anni scolastici, compreso quello in corso, ovvero che abbia un procedimento disciplinare in corso, non potrà partecipare alla procedura di assegnazione del bonus.

Art. 3 – Partecipazione alla procedura valutativa.

Il docente per **partecipare** alla procedura valutativa, al fine dell'attribuzione del bonus, ne farà esplicita richiesta entro il termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, allegando *Curriculum vitae* e *Dossier personale*. Tale richiesta è condizione imprescindibile poiché la procedura valutativa prevede anche una fase di autovalutazione.

Art. 4 – Ripartizione della somma in quote individuali.

La somma disponibile per l'assegnazione del bonus è ripartita in quote individuali senza alcun vincolo per settore scolastico (scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) o per diverse tipologie di docenti. Il budget assegnato dal Miur è destinato al 30% limite massimodei docenti in organico ed è ripartito in quote individuali secondo tre fasce di merito.

Nella prima fascia rientrerà il 30% dei docenti, tra i quali sarà equamente suddiviso il 45% del suddetto fondo.

Nella seconda fascia rientrerà il 30% dei docenti, tra i quali sarà equamente suddiviso il 30% del fondo.

Nella terza fascia rientrerà il 40% dei docenti, tra i quali sarà equamente suddiviso il 25% del fondo.

. Non è comunque ammissibile conferire al singolo docente un bonus superiore al 10% dell'importo assegnato dal Miur.

Art. 5 – Pubblicità degli atti e trasparenza

La **comunicazione** sarà pubblicato all'Albo della Istituzione Scolastica ed avrà valore di notifica. Ai docenti interessati sarà comunicato con nota interna personale e verrà attribuito il bonus premiale che verrà corrisposto previo accreditamento dei fondi da parte del Miur.

Art. 6 – Arco temporale da considerare.

Sono valutate ai fini dell'attribuzione del bonus, solamente le attività svolte **nell'anno scolastico in corso**.

Art. 7 – Criteri.

I criteri sotto specificati, finalizzati all'individuazione dei docenti da inserire nelle tre fasce di merito, sono suddivisi secondo le tre macro-aree stabilite dalla legge 107/2017, art 1, c. 129, ossia:

A. *"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*.

B. *"Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"*.

C. *"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"*.

Art. 8 – Concertazione.

I presenti criteri saranno oggetto di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 22, comma c, c4 dell'*Ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro* sottoscritta il 2 febbraio 2018.

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. da 126-129 della L. 107/2015

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' – AUTOCERTIFICAZIONE

II/ LA sottoscritto/a **COGNOME E NOME**

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

Ai sensi del DPR 445/2000 e S.M.I., consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,
DICHIARA

Di essere docente presso l'Istituto Comprensivo San Rocco di Marano con contratto a tempo indeterminato;

- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui ai commi 1, 2, 3 dell'art. 3 dei Criteri e strumenti per l'accesso alla premialità, approvati dal Comitato di Valutazione
- di possedere i titoli ed avere effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate;
- (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- Di aver effettivamente conseguito i titoli culturali e professionali, nonché di aver ricoperto gli incarichi e avuto le esperienze lavorative indicate nel prospetto di seguito, la cui documentazione dichiarata:

viene consegnata contestualmente alla presente



Status di servizio

Classe di concorso

Disciplina insegnata

Orario di servizio settimanale

A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

A Qualità dell'insegnamento

INDICATORI	DESCRIPTORI	Punti	Documentazione	Auto valutazione del docente	Valutazione del D.S.
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Utilizzo di strumenti e metodi basati sull'utilizzo didattico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD).	2	Adeguata documentazione a cura del docente. Piano di lavoro, registrazione su argo, Prodotti degli studenti.		
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Organizzazione in orario curricolare di attività laboratoriali, recite, spettacoli, eventi, attività teatrali e coreutiche Attività connesse al progetto Continuità	1	Documentazione a cura del docente.		
Inclusione ed accoglienza	Attività specifiche finalizzate all'accoglienza ed inclusione di alunni DA, BES, DSA, STRANIERI.	2	Documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche). Procedure materiale prodotto		
Personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari. Cura delle eccellenze.	3	Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche).		
Diffusione della cultura della sicurezza: cittadinanza e costituzione	Azioni specifiche svolte nell'ambito dell'attività didattica.	1	Abstract a cura del docente.		
Cura dei rapporti con le famiglie e patto formativo.	Frequenza degli incontri. Efficacia delle comunicazioni e condivisione delle situazioni problematiche	2	Assenza di criticità rilevata dal D.S. Documentazione a cura del docente. Presenza a tutti gli incontri scuola-famiglia.		
Puntualità nel rispetto dell'orario di servizio e degli impegni connessi alla funzione docente	Assenze, permessi, ritardi, ecc.	2	Validazione a cura dei docenti responsabili di plesso		

A.1. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

Partecipazione e collaborazione alla revisione del PTOF, del PDM	Incarichi afferenti l'elaborazione PTOF (esclusi i componenti di diritto del NIV)	3	Autodichiarazione. Rilevazione a cura del DS.		
Partecipazione e collaborazione alla revisione del RAV	Incarichi afferenti l'elaborazione del RAV (esclusi i componenti di diritto del NIV)	3	Autodichiarazione. Rilevazione a cura del DS.		
Rilevazioni di sistema e rilevazione dati per rendicontazione	INVALSI-OCSE PISA ecc. Prove condivise	2	Documentazione a cura del docente. Rilevazione a cura del DS.		
Partecipazione a gare, concorsi territoriali/nazionali e progetti con enti esterni (collaborazione)	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni	4	Adeguate documentazione a cura del docente Rilevazione del D.S.		

A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti

Sviluppo delle competenze-chiave trasversali: imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, consapevolezza ed espressione culturale	Promozione, coordinamento e organizzazione in ambito curriculare di percorsi di cittadinanza attiva, legalità, salute, nonché percorsi di autovalutazione,	3	Adeguate documentazione con costruzione di microrubriche di processo e di prodotto		
Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere e in uscita ((prove condivise)	2	Documentazione a cura del docente (monitoraggi iniziali, in itinere e finale della disciplina)		

Totale massimo di punteggio per il punto A					
--	--	--	--	--	--

B. "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica

INDICATORI	DESCRITTORI		Documentazione	Auto valutazione del docente	Valutazione del D.S.
Uso di ambienti di apprendimento/ insegnamento innovativi	Utilizzo della didattica laboratoriale (gruppi di livello cooperative learning, tutoring) anche con l'impiego costante di strumenti informatici	4	Documentazione a cura del docente (schede-registro elettronico-verifiche)		
	Costruzione di mappe concettuali didattiche	3	Documentazione a cura del docente (mappe costruite-esempi di utilizzo)		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti-Schede di autovalutazione alunni riflessiva/orientativa	4	Documentazione a cura del docente (microrubriche)		

Totale massimo di punteggio per il punto C				
--	--	--	--	--

Il Comitato di valutazione:

B.2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso in gruppi di ricerca-corsi di formazione	4	Adeguate documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche)		
Diffusione buone pratiche	Condivisione ed esplicitazione delle esperienze e dei prodotti nei gruppi di ricerca	3	Adeguate documentazione a cura del docente (verbali di incontro, schede di progettazione-verifiche)		
Cura della crescita professionale	Attestati di formazione professionale non obbligatoria presso enti formazione accreditati MIUR, oppure organizzati dalla rete d'ambito nell'anno in corso	4	Attestati		
Totale massimo di punteggio per il punto B					

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Coordinamento organizzativo e didattico

INDICATORI	DESCRIPTORI		Documentazione	Auto valutazione del docente	Valutazione del D.S.
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Contributo attivo e qualitativamente meritevole nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente: - collaboratori: funzione strumentale Fiduciari di plesso Coordinatore di classe -nucleo di valutazione - Componente organigramma sicurezza Disponibilità alla flessibilità oraria Disponibilità alle uscite didattiche	5	Risultati documentati delle azioni organizzative, -Soluzione, nel proprio ruolo, di criticità organizzative e relazionali emerse Svolgimento di attività anche in orario extracurriculare con -assunzioni di compiti e responsabilità		
Formazione del personale	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola	3	Dichiarazione di aver svolto compito di tutor dei docenti neo-assunti. - Ruolo Tutor tirocinanti (Convenzioni Università). - Ruolo di formatore nei corsi di formazione del personale sia docente che ATA - predisposizione e realizzazione di materiale informatico utile ai lavori dei dipartimenti, consigli, collegio		
Coordinamento didattico	Assunzione di incarichi di particolari responsabilità e complessità (partecipazione alla stesura del PTOF, del PdM, del RAV), componente del NIV, del TEAM per l'innovazione. -Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni, (invalsi, raccolta dati per la rendicontazione, azioni di continuità)	3	Svolgimento accurato e responsabile del ruolo -Azione di coordinamento ed indirizzo Attività di verbalizzazione		

Totale massimo di punteggio per il punto C				
--	--	--	--	--

Approvato dal Comitato in data 1/06/2018

Il Comitato di valutazione: